

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКДОУ «Детский сад п.Горшечное»

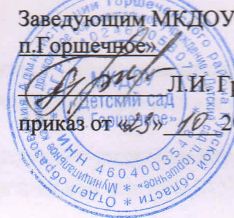
Протокол от «10» 10 2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МКДОУ «Детский сад
п.Горшечное»

Л.И. Гребенкина

приказ от «10» 10 2024 г. № 14



СОГЛАСОВАНО

С родительским комитетом

Протокол от «10» 10 2024 г. № 1

**Положение о дополнительном образовании обучающихся
Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад п. Горшечное»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в ДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Курской области от 22.08.2024г № 1-1126 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеразвивающих программ», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы в детском саду, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. **Дополнительное образование** - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;

многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;

непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;

психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей, осуществляемая в соответствии с Положением о психолого-педагогической службе ДООУ;

творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования (далее — творческое объединение) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в творческих объединениях не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью творческих объединений возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего детским садом.

Согласно, Федеральному закону № 273-ФЗ, к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не допускаются иностранные агенты.

1.9. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в ДООУ распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников детского сада, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего дошкольным образовательным учреждением

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ДООУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная образовательная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;

формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;

адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;

выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

2.3. Содержание программы дополнительного образования в ДОО должно соответствовать:

достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.

соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;

направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;

коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;

развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

личность обучающегося ДОО, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;

личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;

личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;

личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1. Занятия в творческих объединениях проводятся в соответствии с расписанием, не допускается проводить занятия за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда в ДООУ.

3.3. В начале каждого учебного года в старших и подготовительных группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительного образования, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись в творческие объединения проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 творческих объединений одним воспитанником дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в творческих объединениях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

для детей 5-7 лет - не более 30 мин. - 2 занятия в неделю;

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы в зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности могут быть следующих направленностей :

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-гуманитарной.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских творческих объединений в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;

перечень занятий дополнительного образования;

перечень лиц, непосредственно проводящих занятия по дополнительному образованию, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

Устав дошкольного образовательного учреждения;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;

адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Заведующий ДООУ издает приказ об организации дополнительного образования. Дополнительное образование включают в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения.

Приказом утверждаются:

кадровый состав и его функциональные обязанности;

перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления

программа дополнительного образования, включающая перспективно - тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.10. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

расписание занятий;

при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.11. Дополнительное образование определяется на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в творческие объединения осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.12. Дополнительное образование проводят в нерегламентированное время в первую и вторую половину дня (после сна). Место проведения дополнительного образования определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном зале.

3.13. Комплектование творческих объединений проводится педагогом дошкольного образовательного учреждения в течение 10 дней. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Наполняемость групп в ДООУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительного образования.

3.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.16. Занятия начинаются с 1 сентября и заканчиваются 31 мая в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДООУ, реализующих программу дополнительного образования, и утверждённых заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.17. Расписание занятий составляется администрацией ДООУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, и установленных санитарно-гигиенических норм

3.18. Каждый обучающийся дошкольного образовательного учреждения имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях и менять их по желанию.

3.19. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.20. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.21. Педагог дополнительного образования работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

родительские собрания;

социальные опросы;

анкетирование родителей;

открытые занятия.

3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в ДООУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. На дополнительное образование зачисляются обучающиеся с 5 до 7 лет.

4.2. Обучающимся может быть отказано в приеме на дополнительное образование только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на дополнительное образование в ДООУ по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей в ДООУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. С целью проведения организованного приема на дополнительное образование по дополнительным образовательным программам ДООУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о творческих объединениях работающих в текущем учебном году.

4.6. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

4.7. Для зачисления ребенка в спортивную секцию родители предоставляют:

личное заявление на имя заведующего детским садом, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения творческого объединения.

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.

5. Структура программы дополнительного образования

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

Титульный лист;

1 Комплекс основных характеристик программы.

1.1 Пояснительная записка.

1.2 Цель и задачи.

1.3 Планируемые результаты.

1.4 Воспитательный потенциал.

1.5 Содержание программы (учебный (тематический) план, содержание учебного (тематического)

2 Комплекс организационно-педагогических условий.

2.1 Календарный учебный график.

2.2 Условия реализации программы.

2.3 Формы аттестации/контроля и оценочные материалы.

3.Список литературы.

Литература для педагога (НПА и литература, использованная при составлении программы);

Литература для обучающихся, родителей.

Приложения

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

полное наименование дошкольного образовательного учреждения;

где, когда и кем утверждена программа;

название программы;направленность

возраст детей;

срок реализации программы;

ФИО, должность автора (ов) программы;

название населенного пункта, в котором реализуется программа;

год разработки программы.

5.3. Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

5.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

календарный учебный график;

формы и режим образовательного процесса;

планируемые результаты;

формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

5.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

5.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.8. Организационно-педагогические условия

5.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

5.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

5.8.3. Основными формами проведения образовательного процесса могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

5.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д

6. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

6.1. Дополнительная образовательная программа дополнительного образования обучающихся ДООУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

7. Права и обязанности педагога дополнительного образования

7.1. Педагог дополнительного образования в ДООУ обязан:

Разрабатывать дополнительную образовательную программу;

вести таблицу и учет посещаемости воспитанников;

проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;

взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;

осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;

предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).

соблюдать права и свободу воспитанников ДООУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.

систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда и Положением о СУОТ в ДООУ, пожарной безопасности.

7.2. Имеет право:

осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;

в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;

участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

7.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;

целостный подход к решению педагогических задач:

обогащение воспитанников ДОО эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;

претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;

положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями обучающихся ДОО, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;

диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДОО выполняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности.

8.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

8.3. Контроль над деятельностью творческих объединений содержит:

соблюдение законодательной базы;

порядок документального оформления;

анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей творческого объединения, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;

анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;

оказание методической помощи руководителям творческих объединений в процессе контроля.

8.4. При оценке педагогической деятельности руководителей творческих объединений учитывается:

выполнение программ, планов;

уровень развития обучающихся;

лично-ориентированный подход к ребенку;

наличие положительного эмоционального микроклимата;

уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.

способность к анализу и умение корректировать деятельность.

8.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

9. Документация и отчетность

9.1. Руководители творческих объединений ведут следующую документацию:

программу,

списки воспитанников;

расписание образовательной деятельности;

журнал учета посещаемости;

методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);

Рабочую программу воспитания

отчеты о работе творческих объединений, творческих достижений воспитанников.

9.2. Руководители творческих объединений представляют:

полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);

организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;

организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;

используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.