

Утверждён
Заведующий МКДОУ «Детский сад п.Горшечное»
Г.В.Вострикова
Приказ № 45 от 01.08.2018г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
П.ГОРШЕЧНОЕ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования за пределами учебного плана, определяющего основную образовательную деятельность в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад п.Горшечное»

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", СанПиН 2.4.1.3049-13, Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Уставом МКДОУ

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

1.7. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего МКДОУ «Детский сад п.Горшечное», принимаются с учетом мнения родительского комитета ДОУ на неопределенный срок, и действует до принятия новых.

2. Организация деятельности

2.1. МКДОУ «Детский сад п.Горшечное» согласно Уставу и лицензии на образовательную деятельность по согласованию с родительским комитетом указанным в п.1.7. настоящих Правил может осуществлять образовательный процесс на бесплатной основе, по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

2.2. Для оказания услуг по дополнительному образованию МКДОУ «Детский сад п.Горшечное» создает следующие необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам СанПиН 2.4.1.3049-13, требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг, предоставляет качественное кадровое и необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.3 МКДОУ «Детский сад п.Горшечное» реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение учебного года с 1 октября по 31 мая

2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в МКДОУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).

2.6. На информационных стендах в МКДОУ «Детский сад п.Горшечное» должна быть предоставлена достоверная информация об исполнителе и оказываемых дополнительных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация должна содержать следующие сведения:

- наименование образовательной организации, юридический адрес, режим работы;
- Устав ДОУ
- лицензия с приложением на осуществлении образовательной деятельности;
- адрес и телефон Учредителя ДОУ
- образовательная программа;
- направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- полный перечень дополнительных образовательных услуг;
- расписание дополнительного образования
- список лиц (кадровый состав), непосредственно оказывающих дополнительные образовательные услуги, информацию о них.

2.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется дополнительной образовательной программой МКДОУ «Детский сад п.Горшечное».

2.8. Расписание занятий кружков (секций, студий) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников, на вторую половину дня с учётом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим МКДОУ «Детский сад п.Горшечное». Занятия в кружках (секциях, студиях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.

2.8.1. Место оказания дополнительных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса (музыкальный и спортивный залы, кабинеты, группы).

2.8.2. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 12 в группе.

2.8.3. Продолжительность занятий устанавливается от 20 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий дополнительного образования.

2.10. Правила приёма лиц на обучение:

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих

2.10.3. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ, а также возрастной категории воспитанников и определяются настоящими Правилами.

2.10.4. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.10.5. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10.6. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего письменное заявление с просьбой о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

2.10.7. Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)
- адрес фактического проживания лица; - телефоны родителей (законных представителей).

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) воспитанника на обучение.

2.14. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков (секций, студии) и завершением обучения досрочно по инициативе родителя (законного представителя) ребёнка:

- в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по соглашению сторон, согласно ГК РФ, договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом.

2.15. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

2.15.1. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;
- причины приостановления образовательных отношений.

2.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции).

3. Для выполнения работ по дополнительному образованию привлекаются:

- основные педагогические работники МКДОУ «Детский сад п. Горшечное»

4. Документация

4.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.2. Заявление родителя (законного представителя).

4.3. Приказ об организации работы кружка (секции), с указанием педагога и списочного состава воспитанников.

4.4. Список воспитанников.

4.5. Дополнительная общеразвивающая программа.

4.6 Расписание дополнительного образования .

4.7. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

4.8. Табель (журнал) посещаемости.